

ОБЩЕЗАВОДСКОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения, использования и утилизации барьерных средств защиты

Вводится в действие приказом
по АО «ТАНЕКО»
от «29» апреля 2020 г. № 654/01-08-Пр ОД
с «29» апреля 2020 г.

Срок действия
до «28» апреля 2025 г.

г. Нижнекамск

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Общие положения	3
3	Требования к выдаче барьерных средств защиты	6
4	Требования к применению барьерных средств защиты	7
5	Правила применения барьерных средств защиты	7
6	Порядок по накоплению и вывозу на обезвреживание использованных барьерных средств защиты	12
7	Ответственность и контроль соблюдения требований	13
	Приложение А – Журнал учета выдачи защитных комбинезонов, масок (респираторов), перчаток	
	Приложение Б - Памятка по накоплению и вывозу на обезвреживание использованных барьерных средств защиты	

Редакция:	Изменение: 5	Лист:2	Листов: 19
Дата распечатки документа с электронной версией:			РК № 445-Пол

УТВЕРЖДАЮ**Генеральный директор
АО «ТАНЕКО»**_____
И.И. Салахов
« ____ » _____ **2020г.**

ОБЩЕЗАВОДСКОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения, использования и утилизации барьерных средств защиты

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает требования к выдаче, применению, контролю правильного применения, дезинфекции и утилизации барьерных средств защиты.

1.2 Знание и соблюдение требований настоящего положения обязательно для персонала всех подразделений Общества, а также работников подрядных (субподрядных) организаций.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящее положение разработано с целью установления процедуры выдачи, применения, контроля за правильностью эксплуатации, дезинфекции и утилизации барьерных средств защиты.

2.2 При разработке настоящей инструкции были использованы следующие документы:

СОТ-П-16 «Общезаводское положение о порядке использования, обеспечения и хранения средств индивидуальной защиты»

СОТ-П-288 «Общезаводское положение по организации выполнения ремонтно-восстановительных, строительного-монтажных и иных работ на территории АО «ТАНЕКО»

Редакция:	Изменение: 5	Лист:3	Листов: 19
Дата распечатки документа с электронной версией:			РК № 445-Пол

в период режима повышенной готовности в связи с распространением коронавирусной инфекции Covid-19».

Постановление Кабинета Министров РТ №208 от 19.03.2020 «Требования к организации деятельности организаций, индивидуальных предпринимателей, а также граждан, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" с изменениями, внесенными Постановлением КМ РТ №374 от 10.05.2020.

Регламент по организации контроля мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции на предприятиях группы ПАО «Татнефть» №123378-ПТН(080) от 29.04.2020

2.3 В настоящем положении используются следующие обозначения и сокращения:

АО «ТАНЕКО»	Общество
Комплекс нефтеперерабатывающих и нефтехимических производств	Комплекс НПИНХЗ
Управление промышленной безопасности	УПБ
Газоспасательная служба	ГСС
Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и пожарной охраны	ОГОЧСПО
Административно-хозяйственный цех	АХЦ
Средство индивидуальной защиты ног (обувь)	спецобувь
Барьерное средство защиты	БСЗ
Средство индивидуальной защиты	СИЗ
Дезинфицирующее средство	дезраствор
Строительно-монтажные работы	СМР
Контрольно-пропускной пункт	КПП
Автоматизированная система «1С: Управление производственным предприятием»	Система «1С:УПП»

2.4 Работникам Общества, находящимся на территории Общества в период повышенной готовности в связи с распространением коронавирусной инфекции Covid-19, выдаются БСЗ.

2.5 К барьерным средствам защиты относятся:

- защитная маска (респиратор),
- защитная шапочка,
- защитные перчатки,
- защитные очки,
- защитный комбинезон из нетканых материалов (далее по тексту – защитный комбинезон).

2.6 Предоставление работникам Общества БСЗ осуществляется бесплатно за счет средств Общества.

Редакция:	Изменение: 5	Лист:4	Листов: 19
Дата распечатки документа с электронной версии:			РК № 445-Пол

2.7 Обеспечение работников подрядных (субподрядных) организаций барьерными средствами защиты осуществляет их работодатель.

2.8 Перечень категорий работников, которые должны быть обеспечены защитными комбинезонами:

- персонал УПБ, осуществляющий контроль на территории Общества,
- персонал ГСС,
- представители надзорных органов,
- представители ПАО «Татнефть», осуществляющих контроль на территории Общества,
- работники подрядных организаций, выполняющие СМР, ремонтно-восстановительные работы и иные работы в соответствии с Положением СОТ-П-288,
- работники, осуществляющие обработку транспорта на КПП и помещений Общества,
- медицинский персонал, находящийся в фельдшерском пункте Общества.

2.9 Работники всех категорий должны быть обеспечены защитными масками, защитными шапочками, защитными перчатками.

2.10 При следовании на работу и с работы на вахтовом транспорте все категории работников обязаны постоянно применять защитные маски, перчатки.

2.11 При следовании на работу и с работы на личном транспорте допускается не использовать БСЗ (защитную маску, перчатки) при условии, что работник находится в автомобиле один.

2.12 При посещении столовой все категории работников, а также персонал столовой обязательно применяют шапочки, либо иной головной убор. Женщины собирают и/или заплетают и укладывают длинные волосы. Это же требование к мужчинам, носящим длинные волосы. В остальных случаях применение защитных шапочек не обязательно.

2.13 При передвижении по территории вместо защитных перчаток допускается применять СИЗ рук, выданные в соответствии с Типовыми нормами.

2.14 Защитные перчатки дополнительно применяются при непосредственном взаимодействии с другими работниками, а также обработке документов двумя и более работниками (обработка документов предполагает внесение записей в рабочую документацию, а также передача их другим лицам (корреспонденция, журналы, листы ознакомления и т.п.).

2.15 Допускается не применять защитные перчатки, а также СИЗ рук, выданные в соответствии с Типовыми нормами, при соблюдении следующих условий:

- отсутствие взаимодействия с другими работниками;
- отсутствие контакта с поверхностями в местах общего пользования (санузел, коридоры, комнаты приема пищи и пр.)

Редакция:	Изменение: 5	Лист:5	Листов: 19
Дата распечатки документа с электронной версией:			РК № 445-Пол

- постоянная обработка рук и рабочего места (поверхность стола, клавиатура, дисплей, мышь, телефонный аппарат, сотовый телефон, радиосвязь и т.п.) антисептическими средствами с установленной периодичностью.

Данное требование не распространяется при движении на транспорте.

2.16 Для работников отдела организации протокола, делопроизводства и контроля исполнения, операторов по обработке перевозочных документов, а также персонала столовой требование п.2.16 не распространяется.

2.17 Применение БСЗ не отменяют применение средств индивидуальной защиты, выдаваемые в соответствии с Типовыми нормами, а также спецификой выполняемой работы. Следовательно, при выполнении должностных обязанностей работникам необходимо применять защитные перчатки, очки и головной убор в соответствии с нормами Н-СИЗ-01.

2.18 При возникновении нештатных ситуаций применение СИЗ рук обязательна.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫДАЧЕ БАРЬЕРНЫХ СРЕДСТВ ЗАЩИТЫ

Выдача БСЗ руководителям структурного подразделения Общества производится со склада ОГОЧСПО комплектом согласно перечню, определенному п.2.5 настоящего положения.

3.1 Факт выдачи БСЗ, за исключением защитных очков, конкретному работнику отражается в «Журнале учета выдачи защитных комбинезонов, масок (респираторов), шапочек, перчаток» по форме журнала Приложения А.

3.2 Руководитель подразделения обеспечивает надлежащий учет БСЗ, выдаваемых персоналу подразделения, с занесением в соответствующие журналы учета выдачи БСЗ, и осуществляет контроль за получением и своевременной утилизацией БСЗ персоналом подразделения в установленные сроки.

3.3 С этой целью организационно-распорядительным документом по подразделению назначается ответственное лицо (например, кладовщик, в случае отсутствия кладовщика назначается начальник участка/установки, специалист отдела), которое обеспечивает:

- своевременное внесение записи о выдаче БСЗ в «Журнал учета выдачи защитных комбинезонов, масок (респираторов), шапочек, перчаток»;

- своевременное внесение отметки об утилизации работниками вверенного подразделения БСЗ в электронную версию журнала, размещенную на ресурсе «Вирус-контроль»;

- контроль соблюдения сроков выдачи и утилизации работниками БСЗ;

- хранение журнала учета выдачи БСЗ.

3.4 Работники, у которых имеется доступ к персональным компьютерам, самостоятельно вводят информацию об утилизации БСЗ в электронную версию журнала, размещенную на ресурсе «Вирус-контроль».

3.5 Работникам надзорных органов при обследовании объектов и освидетельствовании оборудования, а также работникам, временно выполняющим работу, предусмотренным положением СОТ-П-288, на время выполнения этой работы барьерные средства защиты выдаются на основании сводной потребности и факт выдачи фиксируется

Редакция:	Изменение: 5	Лист:6	Листов: 19
Дата распечатки документа с электронной версии:			РК № 445-Пол

в «Журнале учета выдачи защитных комбинезонов, масок (респираторов), шапочек, перчаток».

4 ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЕНИЮ БАРЬЕРНЫХ СРЕДСТВ ЗАЩИТЫ

4.1 Работники Общества и подрядных (субподрядных) организаций обязаны правильно применять выданные им БСЗ.

4.2 Нахождение работников на территории Общества без применения указанных средств защиты запрещено.

4.3 Применение защитных комбинезонов работниками подрядных (субподрядных) организаций не обязательно в летний период при температуре окружающей среды более 15°C, а также при соблюдении следующих требований:

- всех санитарно-эпидемиологических требований Роспотребнадзора;
- всех нормативных и регламентирующих требований АО «ТАНЕКО» и ПАО «Татнефть» по предотвращению распространения COVID-19;
- регулярной обработки рук, контроля температуры, контроля общего состояния работников;
- обеспечения запаса БСЗ (защитные маски, перчатки);
- проведения по графику выборочного тестирования (10% от численности персонала подрядчиков);
- обязательная обработка спецодежды, спецобуви и других СИЗ антисептическим раствором перед входом на территорию предприятия на КПП.

4.4 Руководитель работника должен принимать меры, чтобы подчиненный персонал правильно применял БСЗ, предусмотренные настоящим положением.

4.5 При использовании БСЗ работники должны знать и соблюдать требования, установленные настоящим положением.

4.6 Сроки носки БСЗ:

- защитные маски – 1 штука каждые 3 часа, с момента применения, для респираторов и масок со степенью защиты FFP-2, FFP-3 – срок использования в соответствии с прилагаемой инструкцией. Для работников всех категорий дополнительно выдается 1 защитная маска с целью применения при следовании на работу и с работы;
- защитные перчатки – 1 пара в день (смену);
- защитный комбинезон – 1 штука в день (смену);
- защитные очки – до износа, но не более 1 штуки в год.

В целях своевременной замены защитных перчаток при их преждевременном износе необходимо предусматривать 5%-ный запас при распределении потребности на месяц.

4.7 Допускается работа без масок/респираторов в течение смены при следующих случаях:

- рабочим, при выполнении работ с гидромонитором, и сварщикам с учетом соблюдения социальной дистанции;
- сотрудникам в офисе, которые находятся в кабинетах в одиночку. В случае, если в кабинет кто-либо входит, необходимо незамедлительно надеть маску/респиратор;
- во время обхода при подъеме на отметку выше 14 метров при условии, что работник один и температура окружающего воздуха выше +27 °С.

5 ПАВИЛА ПРИМЕНЕНИЯ БАРЬЕРНЫХ СРЕДСТВ ЗАЩИТЫ

Порядок применения БСЗ (защитная маска, перчатки, шапочка или иной головной убор):

- первую защитную маску/респиратор, выданную на рабочую смену, надевать перед выходом из дома и применять в соответствии со сроками, установленными в п.4.6, с последующей заменой. Снимать защитную маску необходимо после окончания пути следования с работы домой;

Редакция:	Изменение: 5	Лист:7	Листов: 19
Дата распечатки документа с электронной версии:			РК № 445-Пол

- защитные перчатки надевать перед выходом из дома и применять в течение всего рабочего времени, в порядке, установленном в п.2.14-2.19, до возвращения домой;
- шапочки, либо иные головные уборы применять в порядке, установленном п.2.12.

Для выполнения данного требования в предшествующую смену каждому работнику Общества разрешается выносить через КПП по 1 паре защитных перчаток и 1 штуке защитной маски.

5.1 Последовательность надевания БСЗ.

Чтобы барьерные средства защиты максимально защищали тело, их нужно надевать в следующей последовательности:

- завязать волосы в пучок или хвостик;
- помыть руки мылом или продезинфицировать антисептиком;
- аккуратно, растянув руками резинки шапочки, надеть ее;
- подтянуть шапочку, чтобы она плотно и комфортно сидела;
- чистыми руками достать маску из упаковки, взяв её за резинки.
- надеть маску, чтобы она, плотно прилегала, закрывала рот и нос, следуя

правилам описанном в п.5.2;

- достать перчатки из упаковки и надеть их, следуя правилам описанном в п.5.3.

При выходе на территорию Комплекса НП и НХЗ необходимо дополнительно:

- надеть защитные очки закрытого типа;
- снять обувь;
- надеть поверх спецодежды чистый комбинезон начиная с нижней части одежды, штанов;
- затем надеть обувь;
- после надеть верхнюю часть, хорошо застегнуть и зафиксировать;
- в завершении надеть капюшон.

Работник должен проследить, чтобы все застёжки были исправны и тело закрывалось полностью.

5.2 Применение защитных масок.

5.2.1 Порядок надевания маски отображен на рисунке 1.

5.2.2 Маску размещают на лице так, чтобы она закрывала нос, рот и подбородок.

5.2.3 Если маска оснащена завязками, их нужно крепко завязать. В том случае, если завязки (ушные петли) оторвались, то их нужно закрепить самостоятельно.

5.2.4 Если в маску вшито пластичное крепление в области носа, его плотно подгоняют пальцами к спинке носа.

5.2.5 На многих масках есть специальные складки. Их разворачивают, чтобы придать изделию более функциональную форму для основательного прилегания к лицу.

5.2.6 Во время ношения маски не рекомендуется трогать ее защитное поле руками.

5.2.3 После прикосновения к маске руки моют с мылом, а затем обрабатывают их специальным антисептическим средством.

5.2.4 Снимая использованную маску, к защитному слою изделия прикасаться нельзя. Маску аккуратно стягивают с лица, ухватившись за ушные петли или завязки.

5.2.5 Выданные маски предназначены для защиты органов дыхания работников на территории Общества при выполнении работ в смену.

5.2.6 Допускается снимать защитную маску при приеме пищи:

Редакция:	Изменение: 5	Лист:8	Листов: 19
Дата распечатки документа с электронной версии:			РК № 445-Пол

5.2.6.1 В комнатах приема пищи или столовой работник перед тем как приступить к приему пищи, сидя за столом, не снимая, спускает маску на подбородок, с целью исключения соприкосновения защитного слоя изделия, где уже скопились возбудители инфекции, с поверхностью общего пользования (обеденного стола).

5.2.6.2 После завершения приема пищи работник размещает защитную маску на лице так, чтобы она закрывала нос, рот и подбородок.

5.2.7 Сменный персонал и работники рабочих профессий, работающие в дневное время, по окончании смены (рабочего дня), перед принятием душа:

5.2.7.1 Моют с мылом руки (дезинфицируют).

5.2.7.2 Снимают защитную маску, аккуратно стягивая с лица, ухватившись за ушные петли или завязки.

5.2.7.3 Выбрасывают использованную маску в идентифицированный контейнер с вкладышем (мусорным мешком), размещенный в санитарной комнате.

5.2.7.4 Моют с мылом руки (дезинфицируют), принимают душ.

5.2.7.5 После принятия душа переодеваются в повседневную одежду.

5.2.7.6 Надевают чистую защитную маску с целью применения по пути следования с работы.

5.2.8 Дневной персонал, сменный персонал, работники рабочих профессий, работающие в дневное время при смене масок в течение дня, дневной персонал в конце рабочего дня:

5.2.8.1 Моют с мылом руки (дезинфицируют).

5.2.8.2 Снимают защитную маску, аккуратно стягивая с лица, ухватившись за ушные петли или завязки.

5.2.8.3 Выбрасывают использованную маску в идентифицированные контейнеры с вкладышем (мусорным мешком), размещенные в санитарной комнате или на выходе из здания.

5.2.8.4 Моют с мылом руки или дезинфицируют антисептиком.

5.2.8.5 Надевают чистую защитную маску.

5.2.9 В целях отслеживания соблюдения сроков носки защитных масок перед использованием работник наносит маркировку на внешнюю поверхность защитной маски при помощи перманентного маркера в формате 1,2,3,4 и т.д. в зависимости от продолжительности смен.

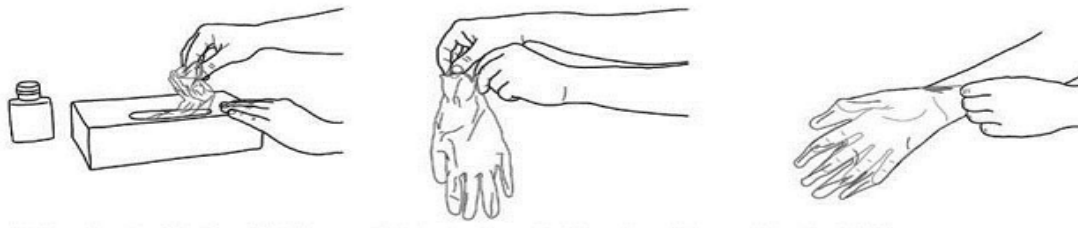


Рисунок 1 Порядок надевания защитной маски

Редакция:	Изменение: 5	Лист:9	Листов: 19
Дата распечатки документа с электронной версии:			РК № 445-Пол

5.3 Порядок надевания защитных перчаток

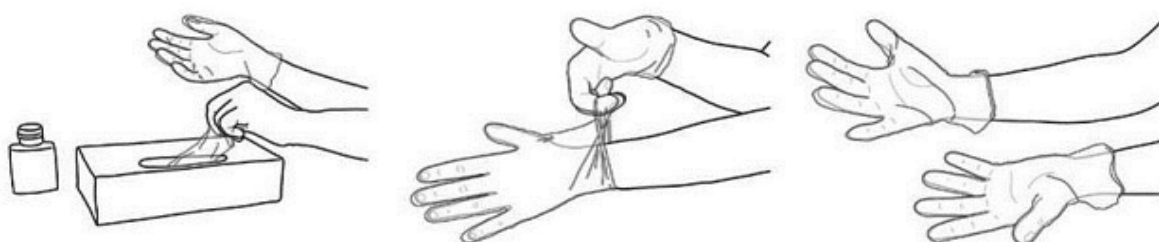
Защитные перчатки предназначены для защиты кистей рук от внешних воздействий.



1. Достаньте перчатку из упаковки (коробки).

2. Прикасайтесь только к той части перчатки, которая будет находиться на запястье (верхний край манжеты).

3. Наденьте первую перчатку.



4. Возьмите вторую перчатку рукой без перчатки и прикасайтесь к той части перчатки, которая будет находиться на запястье.

5. Чтобы избежать прикосновения руки с надетой перчаткой к коже предплечья, выверните наружную поверхность перчатки так, чтобы надеть ее на согнутые пальцы руки в перчатке, это позволит вам надеть вторую перчатку.

Рисунок 2 Порядок надевания защитных перчаток

5.4 Порядок снятия защитного комбинезона и других БСЗ.

Использованные защитные комбинезоны считаются условно загрязненными, их снимают в отдельном, специально отведенном для этих целей, помещении.

С целью исключения контакта с возбудителями инфекций работник обязан следовать следующей последовательности снятия БСЗ (защитного комбинезона, а также перчаток, масок, очков, надетых вместе с комбинезоном):

5.4.1 В помещении должна быть приготовлена емкость (ведро) с дезраствором (для мытья рук), распыскиватель с дезраствором, тканые салфетки, бумажные полотенца и емкость с мусорным мешком для использованных БСЗ и салфеток.

5.4.2 Распыскиватель с дезраствором размещают рядом с входом в помещение.

5.4.3 Перед входом в помещение поверхность спецобуви и подошвы тщательно обрабатываются из распыскивателя.

5.4.4 Перед снятием защитного комбинезона помыть руки в течение 1-2 минут в емкости с дезраствором, не снимая перчаток.

Редакция:	Изменение: 5	Лист:10	Листов: 19
Дата распечатки документа с электронной версии:			РК № 445-Пол

5.4.5 В зависимости от вида, полностью обработать защитный комбинезон, начиная с капюшона дезраствором из распыскивателя или протереть в той же последовательности комбинезон салфеткой (полотенцем), смоченной в дезрастворе. Использованные салфетки выкинуть в мусорный мешок.

5.4.6 Расстегнуть молнию на защитном комбинезоне.

5.4.7 Снять капюшон.

5.4.8 Снять рукава защитного комбинезона и сам комбинезон так, чтобы изнаночная сторона оказалась снаружи, а лицевая – внутри.

5.4.9 Осторожно снять защитную одежду, не расправляя сложить в мусорный мешок.

5.4.10 Вымыть руки (продезинфицировать тщательно).

5.4.11 Снять перчатки, следуя правилам на рисунке 3 и выбросить также в мусорный мешок.

5.4.12 Вымыть руки (продезинфицировать тщательно).

5.4.13 Снять защитные очки, обработать обильно их антисептиком из распылителя, вытереть бумажным полотенцем. Полотенце выбросить в мусорный мешок

5.4.14 Вымыть руки (продезинфицировать тщательно) и снять защитную маску, следуя правилам, изложенным в п.5.2. Выбросить в мусорный мешок.

5.4.15 Вымыть тщательно руки и лицо с мылом.

5.4.16 Надеть чистые перчатки, маску и шапочку.

5.4.17 Мусорный мешок с использованными БСЗ обрабатывается дезраствором из распыскивателя, завязывается. Мешок сразу выбрасывается в контейнер вторичного накопления, с целью исключения накопления в здании.

5.4.18 Руки в перчатках обрабатываются дезраствором.

5.4.19 В помещении проводят уборку с использованием хлорсодержащего дезинфицирующего раствора, дезинфицируется в том числе поверхность распыскивателя.

5.4.20 При снятии БСЗ в качестве дезинфицирующего средства используется антисептик на основе изопропилового спирта.

Редакция:	Изменение: 5	Лист:11	Листов: 19
Дата распечатки документа с электронной версии:			РК № 445-Пол

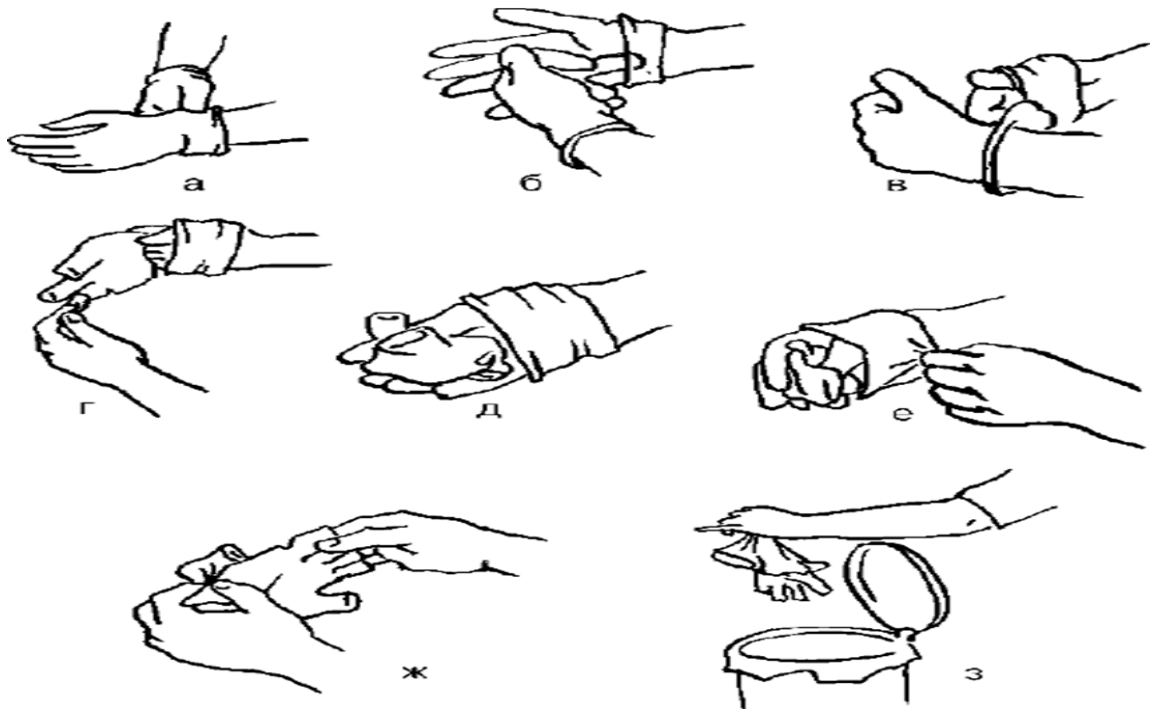


Рисунок 3 Порядок снятия использованных перчаток

6 ПОРЯДОК ПО НАКОПЛЕНИЮ И ВЫВОЗУ НА ОБЕЗВРЕЖИВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ БАРЬЕРНЫХ СРЕДСТВ ЗАЩИТЫ

6.1 Использованные защитные комбинезоны и снимаемые БСЗ необходимо сложить в мусорный мешок, мешок обработать дезраствором, завязать и сразу выкинуть в специальный контейнер для вторичного накопления. Снятие защитных комбинезонов и БСЗ в комплекте к нему производится в соответствии с п.5.4 настоящего положения.

6.2 Первичное накопление использованных БСЗ (шапок, перчаток, масок) структурных подразделений производится в идентифицированных контейнерах с вкладышем (мусорным мешком). Идентифицированные контейнеры должны быть размещены в санитарных комнатах или у выхода из здания, при наличии доступа к дезинфекции рук перед снятием и после снятия БСЗ.

6.3 При первичном накоплении использованные маски и шапочки допускается накапливать вместе, использованные перчатки накапливаются в отдельном контейнере.

6.4 Вторичное накопление использованных БСЗ организуется рядом с зданиями в

Редакция:	Изменение: 5	Лист:12	Листов: 19
Дата распечатки документа с электронной версии:			РК № 445-Пол

отдельно выделенных идентифицированных контейнерах, бочках или иных приспособленных для накопления емкостях, оснащенных вынимающимся вкладышем (бывшие в употреблении биг-бэги, мешки мусорные и строительные).

6.5 Выемка из мест первичного накопления завязанных вкладышей с использованными БСЗ ежедневно с 7.00 до 9.00, с 13.00 до 14.00 часов осуществляется персоналом АХЦ. Все мешки с БСЗ из мест первичного накопления размещаются в один общий контейнер вторичного накопления с вкладышем.

6.6 При выемке и выгрузке в контейнер необходимо работать в перчатках, маске, шапочке. По завершению работ вымыть руки с мылом и продезинфицировать.

6.7 Пересыпать из корзины в корзину запрещено.

6.8 Перед и после выемки БСЗ, персонал АХЦ проводит дезинфекцию мест первичного накопления хлорсодержащими средствами.

6.9 Ежедневно с 9.00 до 13.00 часов вкладыши из контейнеров вторичного накопления завязываются и выгружаются в транспортное средство для дальнейшего вывоза на обезвреживание (сжигание) в ПАО «Нижекамскшина» в соответствии с Памяткой по накоплению и вывозу на обезвреживание использованных БСЗ (Приложение Б).

6.10 Персонал, производящий выгрузку из вторичных мест накопления, погрузку в транспорт и вывоз, в обязательном порядке использует БСЗ и должен иметь при себе антисептическое средство. После каждого раза загрузки вкладыша в транспортное средство, руки обязательно продезинфицировать антисептиком.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Ответственность за организацию обеспечения работников барьерными средствами защиты (защитных комбинезонов, масок (респираторов), шапочек, перчаток) возлагается на начальника отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и пожарной охраны.

7.2 Ответственность за организацию обеспечения структурных подразделений

Редакция:	Изменение: 5	Лист:13	Листов: 19
Дата распечатки документа с электронной версии:			РК № 445-Пол

Общества дезинфицирующими средствами с пятидневным запасом, а также защитными очками закрытого типа возлагается на начальника отдела материально-технического снабжения.

7.3 Ответственность за актуальность настоящей инструкции возлагается на руководителя службы охраны труда.

7.4 Контроль соблюдения требований настоящей инструкции возлагается на руководителей подразделений.

7.5 Общий контроль соблюдения требований настоящей инструкции возлагается на начальника УПБ.

Руководитель службы охраны труда

Ф.Р. Мухтаева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления промышленной безопасности

И.Ф. Халилов

Заместитель генерального директора по общим вопросам

С.В. Пархоменко

Заместитель генерального директора по техническому обслуживанию и инжинирингу

В.Е. Головин

Начальник отдела системы менеджмента качества

О.Н. Кильдюшова

Начальник ООС

Р.Р. Сибгатуллин

Начальник ОГЧСПО

Р.Р. Гимадиев

Разработчик:

Специалист по охране труда СОТ

Л.М. Фатихова

Редакция:	Изменение: 5	Лист: 14	Листов: 19
Дата распечатки документа с электронной версией:			РК № 445-Пол

**Приложение А
(обязательное)****Журнал учета выдачи защитных комбинезонов,
масок (респираторов), перчаток**

Дата выдачи	ФИО работника	Наименование организации/ должность	Количество выданных работникам			Подпись о получении	ФИО, подпись лица, выдавшего СИЗ
			комбинезонов, шт.	масок (респираторов), шт.	перчаток, пара		

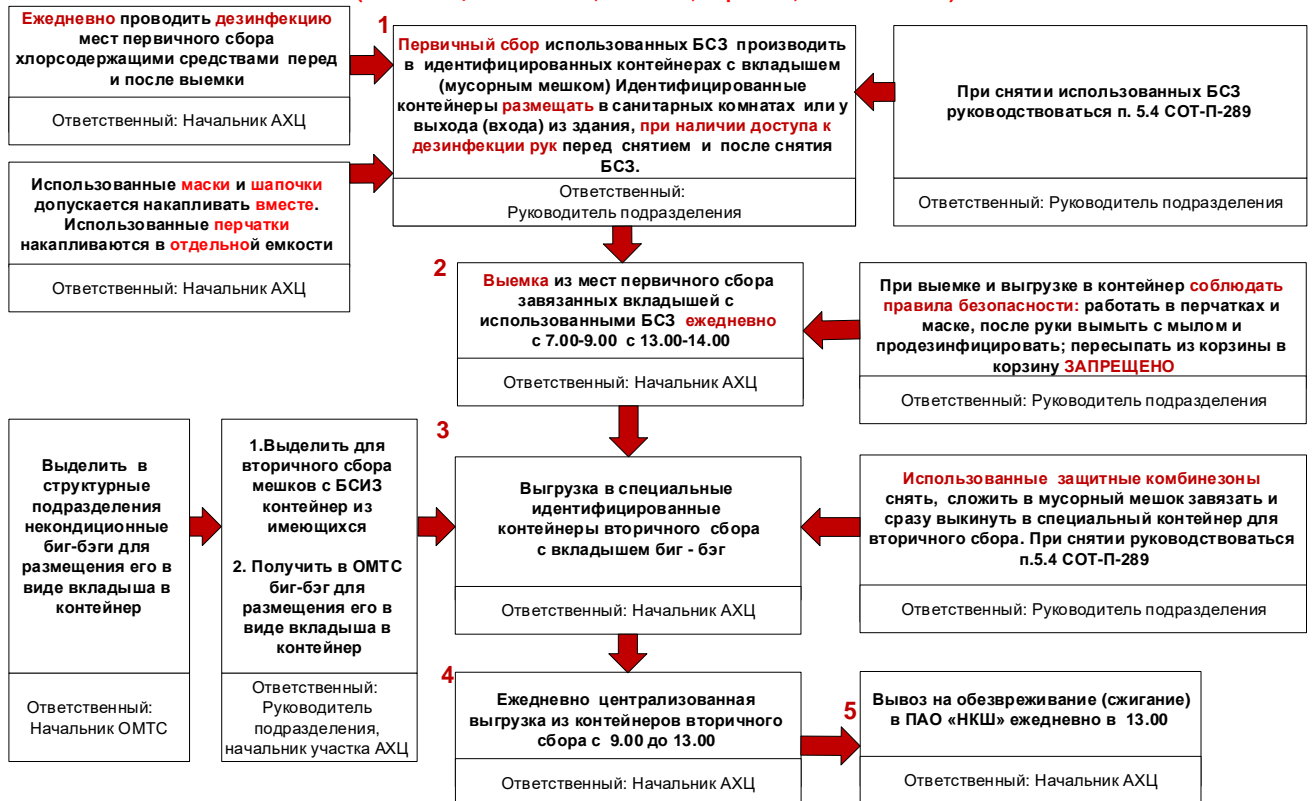
**Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.*

Примечание: в журнале фиксируется разовая выдача БСЗ на смену ответственным лицом, назначенным распорядительным документом по структурному подразделению.

Редакция:	Изменение: 5	Лист:15	Листов: 19
Дата распечатки документа с электронной версии:			РК № 445-Пол

Приложение Б (справочное)

ПАМЯТКА ПО НАКОПЛЕНИЮ И ВЫВОЗУ НА ОБЕЗВРЕЖИВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ БАРЬЕРНЫХ СРЕДСТВ ЗАЩИТЫ (БСЗ – защитных масок, шапочек, перчаток, комбинезонов)



ОСМК-ф7
Лист регистрации изменений к
СОТ-П-289-2020 «Общезаводское положение о порядке обеспечения, использования и утилизации барьерных средств защиты»

№ п/п	Изменение (дополнение), № от	Номер листов (страниц)				№ распоряжения о введении изменения (дополнения)	Дата внесения изменения	Ф.И.О. Работника зарегистрировавшего изменение
		Измененных	Замененных	Новых	Аннулированных			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ОСМК-ф3

Лист ознакомления работников _____
указать наименование структурного подразделения

с СОТ-П-289-2020 «Общезаводское положение о порядке обеспечения, использования и утилизации барьерных средств защиты»

Основание о введении в действие _____ № _____ от «__» _____ 20__ г.*

№ п/п	Ф.И.О., должность	Подпись, дата	Изменение				
			№1	№2	№3	№4	№5
			Приказ/ распоряж № _____ от _____	Приказ/ распоряж № _____ от _____	Приказ/ распоряж № _____ от _____	Приказ/ распоряж № _____ от _____	Приказ/ распоряж № _____ от _____
1	2	3	4	5	6	7	8

Лист учета выдачи ксерокопий

СОТ-П-289-2020 «Общезаводское положение о порядке обеспечения, использования и утилизации барьерных средств защиты»

Основание о введении в действие _____ № _____ от «___» _____ 20__ г.

№ уч. экз	Кол-во выданных экземпляров	Наименование подразделения	Дата направления копии, Ф.И.О. работника получившего документ, подпись	Изменение				
				№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5
				Дата направления копии, Ф.И.О. работника получившего документ, подпись	Дата направления копии, Ф.И.О. работника получившего документ, подпись	Дата направления копии, Ф.И.О. работника получившего документ, подпись	Дата направления копии, Ф.И.О. работника получившего документ, подпись	Дата направления копии, Ф.И.О. работника получившего документ, подпись